**Protokół zdawczo – odbiorczy**

**PRZEKAZANIA SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

sporządzony w dniu ......................................

**Przekazujący :**

..........................................................................................................………................................

(nazwa i adres jednostki)

reprezentowanej przez : ……………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko kierownika jednostki przekazującej)

**Odbierający :**

..........................................................................................................………................................

(nazwa i adres jednostki)

reprezentowanej przez : ………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko kierownika jednostki przejmującej )

**Przekazujący przekazuje, a odbierający otrzymuje następujące składniki mienia ruchomego** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i rodzaj majątku | Cechy identyfikacyjne składnika majątku | Liczba | Cena jednostkowa | Wartość  początkowa/ wartość księgowa \* | Informacje o stanie techniczno- użytkowym |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Przekazanie następuje na czas : ……………………………………………………………………………

Wyżej wymienione składniki mienia ruchomego zostaną odebrane :

…………………………………………………………………………………………………

( miejsce i termin odbioru składników majątku )

Koszt odbioru mienia pokrywa odbierający.

…………………………….. ……………………………….

(pieczęć imienna podpis przekazującego) (pieczęć imienna podpis odbierającego)

* niepotrzebne skreślić