

Słupsk, 23.08.2022 r.

ODN.321.5.2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP:583-316-37-86
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk

Postępowanie prowadzone jest poza ustawą PZP

Przedmiotem zamówienia jest koordynowanie pikniku edukacyjnego we Wdzydzach realizowanego w ramach projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Załączniki:

- IDW,
- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Oferta,
- załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Nota biograficzna kandydata na eksperta,
- załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie zleceniobiorcy do celów zgłoszenia ubezpieczeń
w ZUS w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez osobę fizyczną.
- załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Projekt umowy,

OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w SŁUPSKU
ul. Poniatowskiego 4 a, 76-200 SŁUPSK
tel./fax 59 842 35 67
Reg. 770509428, NIP 839-20-42 1 10

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP:583-316-37-86
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl
adres strony internetowej: www.odn.slupsk.pl

II. Procedura udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest poza ustawą PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest koordynowanie pikniku edukacyjnego we Wdzydzach realizowanego w ramach projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
- **nie** dopuszcza dokonywania zaliczek;
- **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

IV. Planowany termin wykonania

Termin wykonania zamówienia: 23.09.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- doświadczenie w prowadzeniu imprez plenerowych dla dzieci i młodzieży,
- doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu pikników morsko-żeglarskich dla dzieci i młodzieży,
- udokumentowana współpraca z placówkami edukacyjnymi i innymi podmiotami w ramach organizacji pikników morsko-żeglarskich.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty Wykaz osób wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia

VI. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: a.sobczyk@odn.slupsk.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie podmiotowej BIP.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści informację na stronie podmiotowej BIP.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do udzielania informacji są:
 - 1) w sprawach dotyczących treści merytorycznej Ogłoszenia o zamówieniu – **Iwona Poźniak tel. 059 8423567 (i.pozniak@odn.slupsk.pl).**

- 2) w sprawach proceduralnych – Anna Sobczyk tel. 059 8423567
(a.sobczyk@odn.slupsk.pl).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:
 - formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia) – *dokument powinien być złożony w oryginale,*
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,*
 - jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” – składa wypełniony wykaz do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” – załącznik nr 4 do Ogłoszenia - *dokument powinien być złożony w oryginale. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” zostały opisane w rozdz. XII niniejszego Ogłoszenia.*
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.
8. Koperta powinna być szczelnie zamknięta, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł oferty:

Oferta na: „Koordynowanie pikniku edukacyjnego we Wdzydzach”.

Nie otwierać przed 31.08.2022 r. godz. 12.00

9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 7, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.**
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

ul. Poniatowskiego 4a

76-200 Słupsk

Termin składania ofert: **31.08.2022 r. godz. 12.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2022 godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Poniatowskiego 4a w Słupsku.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert złożonych w oferowanej części zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen ofert złożonych w oferowanej części zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena: waga 60% (PK1),

2) doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu: waga 40% (PK2).

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie,

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”,

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów

Sposób oceny ofert

Ad. 1. W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100 \text{ pkt}$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „cena”,

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

Ad. 2. W kryterium **doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza „**Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu**”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

<i>Liczba przeprowadzonych zajęć edukacyjnych</i>	<i>Liczba przyznanych pkt.</i>
1-3 zajęć	20 pkt.
4-7 zajęć	30 pkt.
8 i więcej zajęć	40 pkt.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 40 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaoferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni daną część zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu / w poszczególnej części zamówienia nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną / w danej części postępowania / przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik 6** do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o udzieleniu zamówienia w poszczególnej jego części podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o nieudzieleniu zamówienia w odniesieniu do poszczególnej części zamówienia.

OSRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w SŁUPSKU
ul. Poniatowskiego 4 a, 76-200 SŁUPSK
tel./fax 59 842 35 67
Reg. 770509428, NIP 839-20-42-330

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

Projekt umowy

Umowa zawarta dniapomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 5833163786

reprezentowanym przez:

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk

w którego imieniu działa:

Stanisława Bożena Żuk – Dyrektor Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (imię i nazwisko),(zamieszkały/ła),
(PESEL/NIP/REGON/)

reprezentowana przez,

zwaną/y m dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr....., Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest
2. Zakres czynności składającej się na przedmiot umowy, miejsce oraz sposób jego wykonania określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, rzetelnie i solidnie przy zachowanej należytej staranności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego, zobowiązującymi zasadami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określonej w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie łącznie.....zł brutto (słownie.....) w tym Vat; /lub

Zamawiający i Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzący działalności gospodarczej ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto składające się z wynagrodzenia netto powiększonego o zaliczkę na podatek dochodowy i obowiązkowe składki ZUS obciążające Wykonawcę tj. zł brutto.

Składka ZUS i fundusz pracy płacone przez Zamawiającego nie stanowią części wynagrodzenia brutto, aczkolwiek są częścią ceny brutto określonej w ofercie.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, po przeprowadzeniu formy doskonalenia, w ciągu dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, potwierdzonej przez Zamawiającego, tj. przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy. W przypadku błędnie wystawionej faktury/rachunku, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Fakturę Wykonawca wystawi na:
Nabywcę: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 5833163786,
Odbiorcę: Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk.
4. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 4 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,

- b) wystąpiła konieczność zmiany osoby lub osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy do realizacji umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba lub osoby spełniać będą wymagania Zamawiającego dotyczące tych osób, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i posiadają doświadczenie na poziomie nie niższym niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.
- c) zaistnieją zdarzenia niezależne od Stron umowy (np. brak zgłoszeń na szkolenie, bądź ilość zgłoszeń na poziomie 50% przewidywanej ilości uczestników szkolenia), które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu w przewidywanym terminie. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy lub rezygnują z realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 / gdy umowa jest z podmiotem

1. Administratorem danych osobowych osób, które zostaną przeszkolone jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.

§ 5 / gdy umowa jest z osobą fizyczną

1. Administratorem danych osobowych osób, które zostaną przeszkolone oraz Wykonawcy jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.
2. Administrator informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
 - a) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk, adres e-mail: sekretariat@odn.slupsk.pl.
 - b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@odn.slupsk.pl
 - c) Celem przetwarzania jest realizacja umowy.
 - d) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO – czyli realizacja umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem, która jest podstawą przetwarzania danych oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO – czyli realizacji prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze, obowiązkiem tym jest ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.) jak również art. 6 ust. 1 lit e RODO - czyli przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
 - e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz podanie danych jest niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy.
 - f) Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji umowy (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty świadczące usługi prawne, etc.)
 - g) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



- h) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji przez Administratora ciężącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o rachunkowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
- i) Mam prawo do:
- a. Dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania;
 - b. Żądania wydania kopii danych przez administratora;
 - c. Żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania;
 - d. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych;
 - e. Przenoszenia moich danych osobowych do innego administratora;
 - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- j) Ze swoich praw mogę skorzystać kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
- k) Administrator nie podejmuje decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w tym profilowanie.

§ 6

1. Osobą/mi odpowiedzialną/mi za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną/mi do kontaktów i reprezentowania Zamawiającego jest.....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 7

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałych właściwych przepisów prawa.
3. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
w SŁUPSKU
ul. Poniatowskiego 4 a, 76-200 SŁUPSK
tel./fax 59 842 35 67
Reg. 770509428, NIP 839-20-42-310 mgr Stanisława Bożena Żuk

DYREKTOR