

PODN.ZO.321.2.2023

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP:583-316-37-86
Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku
ul. Poniatowskiego 4a
76-200 Słupsk
adres e-mail: sekretariat@podn.slupsk.pl
adres strony internetowej: www.podn.slupsk.pl

II. Procedura udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest poza ustawą PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie posiłków w formie grilla oraz pakietów żywieniowych dla 600 uczestników Pikniku edukacyjnego Pucku w ramach projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
- nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia

IV. Planowany termin wykonania

Termin wykonania zamówienia: 22.09.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- doświadczenie w prowadzeniu plenerowych imprez gastronomicznych

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty Wykaz osób wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia

VI. Wykonawcy występujący wspólnie

1. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: a.sobczyk@podn.slupsk.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie podmiotowej BIP.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści informację na stronie podmiotowej BIP.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do udzielania informacji są:
 - 1) w sprawach dotyczących treści merytorycznej Ogłoszenia o zamówieniu – Iwona Poźniak tel. 059 8423567 (i.pozniak@podn.slupsk.pl).
 - 2) w sprawach proceduralnych – Anna Sobczyk tel. 059 8423567 (a.sobczyk@podn.slupsk.pl).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:
 - formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 2 do Ogłoszenia) – *dokument powinien być złożony w oryginale,*
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,*
 - jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” – składa wypełniony wykaz do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” – załącznik nr 3 do Ogłoszenia - *dokument powinien być złożony w oryginale. Zasady przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” zostały opisane w rozdz. XII niniejszego Ogłoszenia.*
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.09.2023 r. do godz. 10.00 na adres mailowy a.sobczyk@podn.slupsk.pl
4. Wymagane jest złożenie oferty w postaci elektronicznej (podpisana profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym lub w formie podpisanych skanów)

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferta powinna być zatytułowana: **Przygotowanie i dostarczenie posiłków**
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 7, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Ceną oferty jest cena brutto zawierająca podatek VAT.

4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena: waga 60% (PK1),
- 2) doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu: waga 40% (PK2).

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie,

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”,

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów

Sposób oceny ofert

Ad. 1. W kryterium cena liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100 \text{ pkt}$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „cena”,

CN – najniższa oferowana cena,

CR – cena oferty rozpatrywanej.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

Ad. 2. W kryterium doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

<i>Liczba przeprowadzonych imprez plenerowych</i>	<i>Liczba przyznanych pkt.</i>
1-3	20 pkt.
4-7	30 pkt.
8 i więcej	40 pkt.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 40 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; przy czym jeżeli zaofferowana cena będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni daną część zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu / w poszczególnej części zamówienia nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną / w danej części postępowania / przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik 6 do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o udzieleniu zamówienia w poszczególnej jego części

podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

10. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o nieudzieleniu zamówienia w odniesieniu do poszczególnej części zamówienia.

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk

