



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
na przeprowadzenie szkolenia „Trening zastępowania agresji”**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Trening zastępowania agresji” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 „Moja stara-nowa szkoła”.
2. Zamawiający szacuje przeszkolić 36 osób w rozbiciu na 2 grupy.
3. Miejsce i okres realizacji: **od 16.08 2017 do 30.11.2017**

Dębica Kaszubska, Motarzyno

4. Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien:
 - rozumieć i rozpoznawać zachowania agresywne, manipulacyjne, bierne (uległe), odważne (asertywne) oraz rozumieć możliwe społeczne konsekwencje tych zachowań,
 - budować komunikaty odważne (asertywne) odzwierciedlające jego potrzeby i oczekiwania,
 - kontrolować swoją złość /swoje emocje/ w oparciu o kroki kontroli złości właściwe dla treningu ART.,
 - określać motywy i następstwa swoich decyzji/wyborów moralnych (bliższe i dalsze), interesariuszy tychże decyzji.

5. Poruszane zagadnienia:

LP	TEMAT	CZAS
1	Zapoznajmy się.	2,0 h
2	Trening czy lekcja metoda nauczania, pożądane zmiany osobowości.	1,0h
3	Po co mi.... kontrakt?	1,0h
4	"Ja nie jestem agresywny to On" "Uczeń jest wszystkiemu winny?????" (uczniowie nie są świadomi następstw swoich czynów)	2,0h
5	Komunikacja interpersonalna.	2,0h
6	Komunikat odważny	2,0h
7	Dyskusja.....	1,5h
8	Trening zachowań społecznych.	8,5h
9	Trening kontroli złości	7,5h
10	"Świat wartości"	2,5h
11	Trening wnioskowania moralnego	7,5h
12	"Ja jestem inny , ty jesteś inny , on jest inny" Droga rozwoju i ocen	2,5h

6. **Stosowane metody pracy podczas szkolenia:** Praca z tekstem, burza mózgów, małe formy prezentacji sytuacji życiowych oraz różne formy współdziałania – prace w grupach oraz praca indywidualna.
7. Wykonawca musi posiadać certyfikat trenerski Instytutu AMITY
8. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla uczestników, które będą wykorzystywane podczas szkolenia.
9. Wszystkie materiały muszą być opracowane zgodnie z tematyką kursu oraz opatrzone tytułem projektu a także znakami wskazanymi przez Zamawiającego (załącznik nr 7)
10. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania prześle do akceptacji Zamawiającego program formy doskonalenia wraz z kompletem materiałów szkoleniowych dla uczestników wersji elektronicznej na adres a.sobczyk@odn.slupsk.pl
11. Wykonawca przeprowadzi test diagnozujący (ankieta wstępna) przed rozpoczęciem szkolenia oraz ewaluację efektywności zajęć.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentacji kursu: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru

- materiałów dydaktycznych przez każdego uczestnika, potwierdzenia odbioru zaświadczeń oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
13. Zamawiający przygotowuje oraz przekazuje zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz liczbą godzin. Zaświadczenia zostaną przekazane uczestnikom w ostatnim dniu zajęć.
 14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz instruktorów, którzy prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich doświadczenia i kwalifikacji. Na żądanie zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić trenera inną osobą gwarantującą należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

Pisemne zgłoszenia powinny zawierać:

- załącznik nr 3 do Ogłoszenia – oferta,
- załącznik nr 4 do Ogłoszenia – wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 5 do Ogłoszenia – formularz Doświadczenie zawodowe,
- wstępny program szkolenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopia certyfikatu trenerskiego Instytutu AMITY
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach rekrutacji i ogłoszeniu wyników naboru.

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk