

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie programu i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia „Metody i techniki komunikacji interpersonalnej. Prawo Oświatowe w praktyce”** dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz liderów i przewodniczących zespołów samokształceniowych trzech Zespołów Szkół prowadzonych przez gminę Dębница Kaszubska na rzecz Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2018 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia – województwo pomorskie
3. Czas trwania szkolenia: 2 dni w tym 1 nocleg
4. Szacunkowa liczba godzin: 15 godzin
5. Szacunkowa liczba uczestników: 10 osób
6. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i dydaktyczne dla każdego z uczestników, które będą wykorzystywane podczas szkolenia.
7. Wszystkie materiały muszą być opracowane zgodnie z tematyką kursu oraz opatrzone tytułem projektu a także znakami wskazanymi przez Zamawiającego (załącznik nr 7).
8. Wykonawca w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przekaże do akceptacji Zamawiającego program formy doskonalenia wraz z kompletem materiałów szkoleniowych dla uczestników w wersji elektronicznej na adres [a.bućko@odn.slupsk.pl](mailto:a.bućko@odn.slupsk.pl).
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania po zakończeniu zajęć Zamawiającemu oryginału dokumentacji kursu: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego uczestnika, potwierdzenia odbioru zaświadczeń oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przygotowuje oraz przekaże zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz liczbą godzin. Zaświadczenia zostaną przekazane uczestnikom kursu w ostatnim dniu zajęć.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu wraz z wyżywieniem dla wszystkich uczestników szkolenia. Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach kempingowych. Uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione wyżywienie od obiadu w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu oraz min. 2 przerwy kawowe dziennie (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka).

**Wymagania:**

**Niezbędne**

- wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- znajomość funkcjonowania szkół i placówek oświatowych oraz systemu doskonalenia nauczycieli,
- niekaralność sądowa za przestępstwo umyślne,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe ukończone z tytułem magistra,
- doświadczenie w prowadzeniu różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo itp.).

**Dodatkowe**

- dobra organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem,
- samodzielność,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, dyspozycyjność oraz wysoka kultura osobista,
- doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych z EFS,
- doświadczenie w pracy w zakresie doskonalenia nauczycieli.

**Zagadnienia tematyczne:**

- Zmiana - ćwiczenia intra i interpersonalne z pogranicza coachingu i tutoring - możliwość ich wykorzystania podczas spotkań z pracownikami,





- Innowacja jako wolność (współ)pracowników - wspieranie rozwoju nauczycieli z nakierowaniem na ich potrzeby zawodowe,
- Praktyczne przykłady wdrożeń projektów edukacyjnych - możliwości wykorzystania w prowadzonej przez siebie placówce - ewentualne modyfikacje,
- Szkoła marzeń - wspólny projekt, mający na celu usystematyzować i nazwać chęci związane z rozwojem kierowanej placówki.
- Prawo Oświatowe w praktyce.

**Cel ogólny:**

- Uwrażliwienie uczestników szkolenia na dbałość o dobre relacje z pracownikami w celu usprawnienia działań edukacyjnych związanych z efektywnym funkcjonowaniem placówki.

**Cele szczegółowe (efekty):**

**Uczestnik szkolenia:**

- zna swoje wady i zalety oraz wskaże jak może je korzystnie wykorzystać w swojej pracy,
- zna ćwiczenia scalające grupę i wykorzystuje je w projektowaniu swoich relacji z pracownikami,
- zaprojektuje model współpracy mający na celu tworzenie innowacyjnych projektów edukacyjnych w szkole,
- zna praktyczne przykłady wdrożeń edukacyjnych i potrafi tą wiedzę przełożyć na potrzeby prowadzonej przez siebie placówki

**Pisemne zgłoszenia powinny zawierać:**

- załącznik nr 3 do Ogłoszenia – oferta,
- załącznik nr 4 do Ogłoszenia – wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 5 do Ogłoszenia – formularz Doświadczenie zawodowe,
- zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności, o zdolności do czynności prawnych, o posiadaniu pełni praw publicznych oraz posiadaniem obywatelstwa.

DYREKTOR  
  
mgr Stanisława Bożena Żuk